

Stellenangebot als Auszubildende/r Kauffrau/-mann für Büromanagement

Wir sind eine mittelständische Unternehmensgruppe der Speditions- und Logistikbranche mit Hauptsitz in Bremen und suchen zum 01. August 2019 eine/n Auszubildende/n zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement.

Während Ihrer Ausbildung lernen Sie verschiedene Fachbereiche unseres Unternehmens und deren spezifischen Aufgaben kennen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben
- Terminvereinbarung und Koordination
- Auftragsbearbeitung
- Buchhaltung und Abrechnung
- Kommunikation mit unseren Kunden und dem Fahrpersonal

Fachliche Anforderungen:

- Abitur / mittlerer Schulabschluss
- Interesse an logistischen Abläufen
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Selbständigkeit und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Ihre Chancen in einem kollegialen und professionellen Umfeld:

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches, anspruchsvolles und breites Aufgabenspektrum bei flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen. Zudem garantieren wir Ihnen nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Ausbildung die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Wenn Sie diese langfristig angelegte Stelle in einem gesunden Unternehmen interessiert, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte per Mail oder postalisch an:

EKB Container Logistik GmbH & Co. KG | Richard-Dunkel-Straße 120 | D-28199 Bremen

Petra Ravens – Ausbildungsleitung -

Tel.: +49(421)52 36 -0 | Direkt: -102 | Fax: -159

Email: fravens@ekb-bremen.de